

**УТВЪРДИЛ:**

Афродита Янкова Данданова  
Заповед № 14 /15.09.2021

**ПРАВИЛА**  
**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ**  
**УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В**  
**Детска Градина "Радост" гр. Каблешково**

**Раздел I**

**Общи положения**

1. Настоящите правила определят:

1.1. реда и начина на организацията на работата в Детска Градина "Радост" гр. Каблешково през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19;

1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса;

1.3. мерките за създаване на организация на работа в детската градина, която да даде увереност на учителите и на родителите за грижите и контрола, които се осъществяват в детската градина за опазване здравето и живота на децата в условията на разпространението на епидемична обстановка;

1.4. готовността на участниците в образователния процес за работа в новата обстановка и съзнанието за отговорност за своето здраве, както и за здравето на близките и на околните;

1.5. отговорностите на директора, на педагогическите специалисти и медицинското лице, на работници и служители на непедagogическия персонал, както и на родителите.

2. Правилата се приемат и прилагат при спазването на основните принципи за:

2.1. максимално безрискова среда, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;

2.2. стриктно изпълнение на здравните правила и протоколи при всеки случай на заболял или със съмнение за COVID-19;

2.3. засилено взаимодействието с родителите през периодите на преустановяването на присъствието съобразно решенията на областните кризисни шабове за борба с COVID-19 и да усъвършенства организационните модели и практики за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи общности;

2.4. пълноценно използване на всички възможности за обща и допълнителна подкрепа за децата, които продължително не са посещавали детска градина, както и за подкрепа на децата в задължителна предучилищна възраст с установен висок риск от COVID-19;

2.5. поддържане на положителен психоклимат за редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация, както и на факторите, които ги пораждат.

3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – деца, педагогически и медицински специалисти, непедagogическия персонал и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес.

4. Правилата са разработени съобразно спецификата на институцията, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи и регионалните характеристики.

5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

## Раздел II

### Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2021/2022 година детската градина прилага стратегия на дистанция (не взаимодействие) между децата от различните възрастови групи като се определят критичните зони:

6.1. Организация на учебните помещения - занимални, спални:

а) всяка група провежда занимания в отделна занималня при спазване на дистанция и необходимото разстояние между столовете и съответните коридори за преминаване на децата между тях (ако е приложимо);

б) обособяване на зони/кътове в занималнята на всяка група, така че децата от групата да бъдат разделяни на по-малки групи за игра или други активности;

6.2. Отваряне на всички възможни входове на детската градина за постигането на ефективно не взаимодействие между децата от различните възрастови групи и дистанция между педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

6.3. Организация и провеждане на дейности на открито при подходящи метеорологични условия при стриктно спазване на общите здравни мерки.

6.4. Максимално ограничаване на контактите между децата от различни групи и задължително спазване на физическа дистанция при осъществяване на дейности по обща подкрепа, както и на дейности, които не са на детската градина, а са организирани по желание на родителите и срещу заплащане.

6.5. При провеждане на дейности по обща и/или допълнителна подкрепа, както и на дейности, които не са на детската градина, а са организирани по желание на родителите и срещу заплащане не се допуска смесване на деца от различни групи, в т.ч. и от различни детски градини. Допуска се групова работа само с деца от една и съща група.

6.6. Максимално ограничаване провеждането на общи събирания, тържества, чествания, събития и др. в закритите части на детската градина. При подходящи метеорологични условия провеждането им се организира на училищния двор. Допустимо е и провеждането им във виртуална среда.

6.7. Забранява се отдаването под наем на помещения на детската градина за ползване през почивните дни (неучебно време), ако в тях се провеждат дейности с децата в учебно време.

7. Осигуряване на дистанция в занималнята между учителите на групата и децата, както и между децата:

7.1. Разполагане на местата за сядане на децата шахматно и използване на една маса от едно дете *(ако е приложимо в групите)*.

7.2. При подреждането на масите и местата в занималните да се заложи необходимото разстояние между тях и столовете и съответните коридори за преминаване на децата, като се отчете и изискването за спазване на физическа дистанция.

7.3. Максимално ограничаване на физическия контакт между:

а) деца от различни групи и влизането на деца в занималните на други групи;

б) децата при индивидуална/групова работа с психолог, логопед, ресурсен учител и др.;

в) децата от различни възрастови групи на двора на детската градина;

г) учителите на отделните възрастови групи;

д) учителите и педагогическите специалисти (психолог, логопед, ресурсен учител и др.), които работят с деца или влизат в повече от една група;

е) персонала на различните групи;

ж) родителите и персонала от отделни групи.

7.4. Осигуряване на физическо разстояние между масата/бюрото на учителя и масите на децата от поне 1,5 метра по време на обучение, особено при работата на учителите с повече от една група

8. Определяне на критични зони, изискващи осигуряване на дистанция между децата от различни групи: вход/входове, коридори и стълбища, площадки в двора на детската градина и др.

9. Осигуряване на дистанция (невзаимодействие):

9.1. В коридори и стълбища между децата от различните групи чрез:

а) организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване;

б) указателни табели (стрелки, стъпки и др.) за посоките на придвижване;

в) намаляване на ненужните предмети във фойетата, в преддверията, коридорите, на стълбищните площадки и др.;

г) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати децата, учителите и другите педагогически специалисти, както и непедagogическия персонал.

9.2. В санитарните помещения:

а) не се допуска струпването на децата от групата за миене на ръцете (сутрин при влизане в групата, след връщане от двора, преди и след хранене, преди и след използването на тоалетна, след кихане и кашляне, преди тръгване за къщи и при влизане у дома);

б) графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да не съвпада с графика на почивките между отделните педагогически ситуации и между провеждането на основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с оглед осигуряване на дистанция между децата и персонала на детската градина.

9.3. С оглед избягване струпването на деца, педагогически специалисти, непедagogически персонал и родители на входа/входите на детската градина е необходимо:

а) входовете и изходите трябва да бъдат отделени и обособени, така че да осигуряват достатъчно пространства за изчакване и осигурена минимална дистанция между децата;

б) отваряне на всички входове на детската градина и разпределяне на достъпа на учители и деца от отделните групи в сградата и отделен вход за непедagogическия персонал и доставчици;

в) осигуряване на сутрешен филтър за прием на всеки вход;

г) при необходимост поставяне на допълнителни указания като: маркиране със стрелки на пода, отделяне на пространствата посредством ограничителни ленти, позволяващи поединично влизане на децата с оглед осъществяването на медицински филтър;

д) разработване и утвърждаване на график за регулиране на влизането и на излизането в/от сградата на детската градина, без да се допуска струпване на деца, учители, служители и родители и за осигуряване на необходимата дистанция между влизащите;

е) разработване и утвърждаване на график за дежурство на всеки вход

ж) родителите придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно да спазват изискванията за хигиена на ръцете и носене на защитна маска за лице;

9.4. Спазване на дистанция в двора на детската градина:

а) спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на детската градина и определяне на зони за достъп на родители в двора и до входа на институцията;

- б) разделяне на дворовете на зони/площадки за отделните възрастови групи
- в) определяне на пейки, катерушки, пързалки и други съоръжения за игра на децата от отделните възрастови групи в двора на детската градина

9.5. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:

а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.);

б) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем, шал и др.;

в) максимално ограничаване влизането на деца в учителската стая, администрацията и дирекцията на детската градина.

г) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

д) провеждането на педагогически съвети, общи събирания и родителски срещи, събирания на Обществения съвет и на Настоятелството в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет.

9.6. Не се допуска събиране на едно място на персонал от детската градина освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и контакти на член от персонала на детската градина с повече от една група.

### Раздел III

#### Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

10. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/предпазни шлемове.

11. По време на провеждане на обучителен процес се осъществяват засилени протиепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, озониране и пречистване на въздуха, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12. Носене на лични предпазни средства:

12.1. Носенето на защитна маска за лице се препоръчва пред носенето на шлем.

12.2. Задължително е носенето на защитна маска за лице/предпазен шлем за:

а) директор, всички учители, другите педагогически специалисти, медицинските лица, помощник-възпитатели, административен персонал, в т.ч. от външните за институцията лица, в общите закрити пространства на сградата/сградите: преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая/методичен кабинет, административни помещения;

б) учителите, помощник-възпитателите, другите педагогически специалисти и медицинските лица, когато работят с повече от една група в групите;

в) в училищния автобус, като за децата е по преценка на родителите.

12.3. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:

а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;

б) да покрива изцяло носа и устата;

в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;

г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;

д) при падането или след свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;

е) след свалянето на маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура по 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;

ж) сменя се веднага щом се навлажни.

12.4. Защитна маска за лице се осигурява, както следва:

а) за децата – от родителите им до два броя, в случай че носенето е по препоръка на лекуващия/личния лекар;

б) за деца, когато нямат или ползват неподходящи – от детската градина при случай или при съмнение за COVID-19;

в) за учителите, помощник-възпитателите, другите педагогически специалисти и медицинските лице – от детската градина.

13. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

13.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградата/сградите на детската градина, бюра, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, спортни уреди и съоръжения във физкултурния салон, стационарни телефони, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове, играчки, пейки, катерушки, пързалки и други съоръжения в двора и др.

13.2. Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

13.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на болелите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/болелите лице/лица.

13.4. Начин на приложение на дезинфектантите за:

а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в детската градина е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун и дезинфектант, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

13.6. За предотвратяване разпространението на COVID-19 и други заразни болести в детската градина се осъществява:

а) минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и след обяд) , както и поне за 10 мин на всеки астрономически час в работния ден;

б) ежедневно изструпване на спалното бельо, ежеседмично на завивките и килимите и ежемесечно на дюшеците (матраците);

в) термодезинфекция на спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане с гореща ютия;

г) ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовите, измиване с вода и сапун на играчките, масите, и при необходимост на столовете, леглата и стените; при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се прилагат предпазни мерки за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор - достатъчно добро проветряване, при необходимост извършване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети;

д) неколккратно ежедневно измиване и дезинфекция на тоалетните; при извършване на дезинфекция на гърнетата на децата от яслените групи се използва отделна престилка, като след обслужване на всяко дете помощник-възпитателите задължително измиват и дезинфекцират ръцете си;

е) задължително измиване на ръцете на децата преди хранене и след използване на тоалетната;

ж) дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба, като трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба;

з) използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете, като се следи да не се допусне споделянето на чаши от децата.

13.7. Допълнителни предпазни мерки, които включват и дезинфекциране:

а) почистване на други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;

б) не се допуска внасяне на играчки, стоки, предмети, хранителни продукти от родителите в детската градина/ясла, вкл. по повод личните празници на децата;

в) не се допуска използването на плюшени играчки;

г) играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;

д) кофите за боклук се изхвърлят поне три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират;

е) уредите за игра и пейките на площадките се дезинфекцират поне веднъж дневно;

14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

14.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички деца и работещи в детската градина.

14.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце (ако е приложимо) на входа на детската градина, в учителската стая/методическия кабинет и в коридорите, а при възможност – и в занималните, физкултурния и музикалния салон и др., като тяхната употреба следва да е контролирана.

14.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

14.4. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун винаги:

а) когато са видимо замърсени;

б) след кихане или кашляне;

в) преди, по време на и след приготвяне на храна;

г) преди хранене;

д) след употреба на споделени предмети;

е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;

ж) след слизането от училищния автобус;

14.5. При невъзможност за измиване и в краен случай, когато дете/лице не е в близост до топла вода и течен сапун, се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат (ако е приложимо). Възможно най-бързо след това измиване на ръцете с топла вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се извършва под стриктен контрол от страна на персонала).

14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

14.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

15. Винаги, когато това е възможно, храната да се приготвя на място в детската градина в обособения към нея кухненски блок при спазване на всички изисквания в областта на храните, като организирането на дейностите в кухнята става съгласно указания на Министерство на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните с цел осигуряване стриктното прилагане на въведените задължителни противоепидемични мерки и се създаде организация за контрол по отношение на:

15.1. Осигуреност на условия и препарати за дезинфекция на ръцете, подходящо работно облекло и предпазни средства (ръкавици и предпазни маски/шлемове) за работещите в кухнята, като предпазните средства се подменят периодично и задължително при нарушаване на целостта им.

15.2. Осигуреност на препарати за дезинфекция на помещенията за приготвяне на храна и за оборудването и да се спазват разписаните процедури и инструкции за хигиенни практики.

15.3. Кухненската и трапезната посуда и приборите за хранене се почистват и се подлагат на химioterмо дезинфекция след всяка употреба. Съхранението им става в шкафове, в отделни помещения, с покривала от непропусклив материал и др.).

15.4. Храните, приготвяни без топлинна обработка, преминават през измиване и максимално почистване.

15.5. Спазване на поточността на доставки на суровини и храни и движението на работещите в кухнята. Работещите, които са в контакт с доставчици, шофьори, транспортиращи храни и продукти задължително носят предпазни средства (маска/шлем и ръкавици). Осигурени са условия и средства за дезинфекция.

15.6. Доставките за зареждане с храни се извършват при липса на контакт между:

а) отделните доставчици;

б) доставените храни и външни лица.

16. Приемането на децата в детската градина се осъществява при спазването на следните условия и ред:

16.1. Всички входове на детската градина са отворени, което гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи.

16.2. С оглед избягване струпване на деца и родители на входа/вховете на детската градина приемът се извършва:

а) в по-дълъг интервал от време, като за това учителите на групи своевременно информират родителите;

б) на двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 м. между семействата – ако климатичните условия позволяват;

в) като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина;

г) по изключение, когато е наложително да бъде допуснат родител в детската градина, той/тя следва да носи лични предпазни средства, да използва калцунни и да дезинфекцира ръцете си преди влизане.

16.3. Приемът в детската градина се извършва след осъществяване на сутрешен филтър от медицинско или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите

индивидуални предпазни средства – маска, като в случай на констатиране на признаци на заболяване детето не се приема.

16.4. След влизането в сградата на детската градина детето не носи предпазна маска. Изключение се допуска за дете със СОП и/или с хронично заболяване по препоръка от личния му лекар.

16.5. Предаването на децата се осъществява без да се допускат родителите в сградата на детската градина, а когато атмосферните условия предаването става на двора.

17. Редът и условията за приемането на новозаписани деца, които за първи път постъпват на детска градина, е следният:

17.1. Родителите уведомяват директора за датата на която детето ще започне да посещава детската градина.

17.2. Родителите към писменото заявление представят необходимите документи:

а) копие от акта за раждане на детето;

б) здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

в) еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

г) изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

д) данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.), като по изключение може да се приемат и деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, ако са налице трайни противопоказания за имунизиранието им и са освободени по реда на цитираната наредба;

е) медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

17.3. След отсъствие на детето от детската градина и възобновяване на присъствието, родителите представят:

а) медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен при отсъствие за повече от 10 дни или декларация, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на заразно заболяване през последните 14 дни (вместо медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен);

б) еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии при отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания;

в) еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.) при отсъствие за повече от 2 месеца.

17.4. Родителите се запознават с Правилника за дейността на детската градина, настоящите Правила, медицинските протоколи и подават декларация за информирано съгласие за приемане на условията за работа на институцията, за подкрепа на усилията за спазване на правилата, както и за солидарна отговорност по опазване психичното здраве на детето им по време на рехабилитацията.

## Раздел IV

### Взаимодействие със семейството при преустановено присъствие на дете в детската градина



18. Родителите може да спрат временно посещенията на детето им в детската градина, ако то не е в задължителната възраст за предучилищно образование, като:

18.1. Подадат заявление до директора, когато:

- а) има възможност да остане вкъщи за него да се грижи възрастен;
- б) в домакинство има възрастни хора и/или лица от рискови групи;
- в) за придвижването до детската градина се налага използването на обществен транспорт – вътрешноградски или между населените места.

18.2. В тези случаи, както и когато детската градина е затворена, чрез родителите на децата се предоставя подкрепа чрез:

- а) предоставяне на материали;
- б) изготвяне на конкретни задачи;
- в) обсъждане на резултатите, когато родителите подадат обратна връзка, като споделят продукти от дейността на децата си, отговори на задачи и др.

19. Родители на деца, за които предучилищното образование е задължително, може да изберат самостоятелна организация (чл. 18 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование), като:

19.1. Подадат заявление до директора, когато присъствието на детето е невъзможно или не е целесъобразно по здравословни причини, защото:

- а) страда от заболявания, които не позволяват посещаване на детска градина (Приложение № 1);
- б) родител/настойник попада в рискова група за COVID-19.

19.2. В случаите по чл. 19.1. и когато поради извънредни обстоятелства присъствието във формите на педагогическо взаимодействие в детските градини е преустановено, след заповед на министъра на образованието и науката педагогическото взаимодействие се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите.

19.3. На деца в задължителна предучилищна възраст се предоставя подкрепа с цел придобиване на компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование и за развитието му като личност, като учителите:

- а) предоставят разработени материали, видеа, аудиофайлове и др.;
- б) правят разяснения в подкрепа на логическото мислене на децата, отправят препоръки за поддържане на физическата активност, конструктивна, изобразителна и приложна работа;
- в) препоръчват на родителите дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация и др.

20. Взаимодействието с родителите се организира и осъществява от учителите, според като се вземат предвид техническите и технологични възможности на детската градина и на семействата, през платформи, приложения, електронна поща или по друг подходящ начин.

21. При липса на интернет свързаност, налични ресурси и техника, както и на умения на родителите/настойниците за работа с електронни устройства или ако не разполагат с такива, в комуникацията за предоставянето на материали на хартия може да се включват образователни медиатори и непедагогически персонал.

## Раздел V

### Отговорности на директора

## 22. Директорът на детската градина:

### 22.1. Със своя заповед:

а) определя лица, отговорни за организацията и спазването на настоящите правила и мерки, които да оказват подкрепа в случаи на неразбиране и/или отказ от спазване на приетите противоепидемични мерки;

б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедagogическия персонал и график за работа им, който ежеседмично се актуализира;

в) утвърждава Правила за работа на детската градина, включително за условията и реда за влизане/излизане от сградата ѝ, Правила за поведение при случай или съмнение за COVID-19 и здравните протоколи..

### 22.2. Създава организация за:

а) провеждане на сутрешен филтър за прием на всеки вход;

б) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на децата;

б) запознаването на децата, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);

в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;

г) изготвяне на съобщения за информиране на родителите за установени случаи на заболяло дете, учител, служител, с оглед по-бърза реакция и недопускане на излишно напрежение;

д) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойета, коридори, занимални, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали ( постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция;

е) публикуване на електронната страница на детската градина на информация за организацията на работа, Правилата за работа и други информационни материали;

ж) определяне на броя и вида на необходимите материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, ръкавици, калцуни, дезинфектанти, течен сапун, хартия за еднократна употреба и за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция и др.) и редовното им осигуряване в необходимите количества;

з) осигуряване на резерв от маски за децата.

22.3. Организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронни приложения и/или електронна поща учителите на отделните възрастови групи.

### 22.4. Обсъжда с РЗИ – - :

а) вида на информацията, която детската градина следва да подаде при случай или съмнение за COVID-19;

б) контактните лица, телефоните за връзка и електронните адреси, чрез които да става обмен на информация при възникване на случаи за наличие на симптоми и съмнение за заболяване или на положителен резултат за COVID-19 на дете или на възрастен член от колектива на образователната институция.

22.5. Участва в създаването на групи за бърза комуникация между институцията, община - , РЗИ – - и РУО - .

## Раздел VI

## Отговорности на педагогическите специалисти и на медицинското лице

23. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис не по-късно от 2 работни дни от утвърждаването със заповед на директора на настоящите правила и да ги спазват стриктно.

24. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на децата.

25. В началото на занимания/педагогическа ситуация учителите на групи провеждат 5-10 минутни игри/разговори с децата, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена, за личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19, с което се цели най-вече да напомни значението за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

26. Учителите на групи:

26.1. Организирант информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) запознаването им със списъци със заболявания, при които дете и/или негов родител/настойник попада в рискова група и е препоръчително преминаването в самостоятелна организация на предучилищно образование.

26.2. Организирант изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронни приложения и/или електронна поща за:

а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в детската градина – в началото на учебната година, както и при всяка промяна на мерките и правилата в детската градина, не по-късно от 2 работни дни след утвърждаването им от директора;

б) епидемичната ситуация в институцията – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) при наличие на заболяло дете, учител, служител – извънредно, като информират родителите относно броя на болелите, от кои групи, респ. с кои групи работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се предприемат, и за възстановяване на посещението;

г) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всяко дете;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

26.3. Оказват подкрепа на деца, временно преустановили посещението на детската градина или преминали към самостоятелна организация на задължителна предучилищна подготовка, като:

а) подготвят материали, задачи, видео и аудиофайлове в подкрепа на деца от съответната възрастова група, които се обучават в семейна среда или в самостоятелна организация;

б) участват в организацията за предоставянето на материали на хартия в дома на деца чрез лица от непедagogическия персонал

в) консултират и ангажират родителите за насърчаване активността на децата в дейности, стимулиращи развитието им;

г) дават обратна връзка на родителите, при желание от тяхна страна;

д) подкрепят усилията на родителите престоят на деца в задължителна предучилищна възраст пред екран да не надвишава 30 минути.

27. Другите педагогически специалисти в детските градини (психолози, логопеди и ресурсни учители) организират индивидуална и/или групова работа с децата при спазване на всички противоепидемични мерки – дезинфекция, използване на лични предпазни средства и когато това е възможно, спазване на физическа дистанция.

27.1. Работата с дете или с група е с продължителност 30 минути на ден и се провежда при всяка възможност на открито или в специално помещение.

27.2. При групова работа не се допуска събирането на деца от различни групи в детската градина. Допустима е групова работа само с деца от една и съща група. При невъзможност с децата се организира индивидуална работа с всяко дете.

27.3. Между отделните деца/групи в работното помещение се осигурява времетраене от поне 20 минути.

27.4. След приключване на работата с всяко дете/група помещението се проветрява, дезинфекцира се работното пространство, всички контактни повърхности, както и използваните материали, а когато е възможно това се прави с топла вода и сапун.

28. Дейността на учителите и другите педагогически специалисти е организирана при спазване на баланс между заетост и използването на платен отпуск (напр. режим на работа 2/3, при в първата седмица 2 дни са работни и в 3 дни ползват платен отпуск, във втората е обратно и т.н.).

29. Педагогическите специалисти предлагат на децата занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

30. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на децата да докосват по-малко предмети в занималнята и в останалите помещения.

31. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.

32. Педагогическите специалисти носят защитна маска за лице през цялото време на престоя в сградата на детската градина.

## **Раздел VII**

### **Отговорности на непедагогическия персонал**

33. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на детската градина:

33.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на децата, по време на излизане на двора, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

33.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

33.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират не по-малко от 4 пъти дневно.

33.4. Почистват и дезинфекцират маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от 4 пъти дневно.

33.5. Изпразват кошчетата за боклук, облицовани с найлонов плик, не по-малко от 4 пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

33.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на

химичните вещество и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

34. Лицата, които отговарят за достъпа до сградата на детската градина (служители от охранителната фирма или назначени/определени от директора длъжностни лица):

34.1. Пропускат децата, педагогически специалисти и лица от непедagogическия персонал съгласно утвърдения график и определените входове.

34.2. Не допускат в сградата на детската градина родителите на децата, като предаването става на мястото за прием и медицински филтър без струпване или на двора, при подходящи метеорологични условия.

34.3. При неотложна необходимост (консултация или извършване на административна услуга) от детската градина допускат родител в сградата след потвърждение по телефон от директора, като го придружат до съответното длъжностно лице, което ще обслужи или ще извърши услугата или до педагогическия специалист, който ще консултира.

34.4. Допускат в сградата на детската градина:

а) доставчици по утвърден от директора списък;

б) външните лица се вписват в книга/дневник трите имена на лицето, датата и часа на влизане и излизане;

в) експерти от Министерството на образованието и науката, РУО, РЗИ, ДАЗД, както и служителите на общинската администрация и от службите за сигурност и обществен ред при изпълнение на служебните си задължения, след представяне на удостоверяващ документ.

34.5. Влизането на външни лица в сградата на детската градина и в прилежащите помещения става само с предпазна маска за лице/шлем.

35. Когато в група или в цялата детска градина е преустановено приемането на деца непедagogическия персонал изпълнява дейности, възлагани от директора за:

35.1. поддържане на оптимални условия и за извършване на необходими текущи дейности, в т.ч. основно почистване и хигиенизиране, освежаване и дребни ремонти, грижа за дворните пространства и др.

35.2. подкрепа на педагогическите специалисти – напр. носене по домовете на дидактическите материали. Следва да се има предвид, че тези дейности се осъществяват единствено при съгласие на родителите и при строго спазване на действащите здравни мерки и използване на лични предпазни средства.

## **Раздел VIII**

### **Отговорности на родителите**

36. Родителите на деца са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в институцията.

37. Родителите се задължават:

а) да се запознаят с предоставените от детската градина правила, мерки и препоръки за спазване на хигиена, физическа дистанция като декларират съгласието си с тях и солидарната отговорност за спазването им;

б) да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина;

в) да подготвят предварително необходимите документи за прием;

г) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;

д) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

е) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

ж) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

з) да придружават детето си само до входа/мястото за предаване, без да влизат в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

и) при изпращане или при вземане на детето изчакват на необходимото разстояние, за да се предотврати струпване;

к) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния му лекар.

### **Заключителни разпоредби**

§1. Правилата са разработени съобразно спецификата на детската градина, наличните технически и технологични средства, препоръките на МОН, МЗ и РЗИ.

§2. Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.

2. Наредба № 3 от 5.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.

3. Наредба № 26 от 1818.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

4. Заповед № РД-01-487/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.

5. Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.

§3. Настоящите правила са приети с Решение, взето с Протокол № 1 / 15.09.2021 от заседание на общото събрание на Детска Градина "Радост" гр. Каблешково и са утвърдени със Заповед № 14/15.09.21 на директора.

§4. Правилата може да бъдат изменяне и допълвани по реда, по който е приет и утвърден настоящия документ.

§5. След утвърждаването им със заповед на директора, настоящите правила се публикуват на интернет страницата на институцията и се свеждат до знанието на всички участници в образователния процес с необходимите пояснения и аргументация, което да гарантира увереност и спокойствие.

§6. В срок до - дни след утвърждаването им със заповед от директора правилата се публикуват на интернет страницата на детската градина от - , на длъжност: .

§7. Правилата влизат в сила от – 15.09.2021

Деца са податливи на инфекция с причинителя на COVID-19, но обикновено протичането при тях е безсимптомно или с по-леки симптоми в сравнение с възрастните. Според публикувани проучвания основните симптоми на COVID-19 при децата са висока температура, кашлица, диария и повръщане, поради което при

хронично болни деца с увреждане на дихателната и на гастроинтестиналната система рискът от възникване на усложнения след COVID-19 е реален.

Като потенциално застрашени от тежко протичане на COVID-19 са деца с компрометиран имунитет (с вроден или придобит имуноен дефицит; с онкологични заболявания, особено след химио- и лъчетерапия; тези на лечение със системни кортикостероиди и цитостатици и т.н.). Вниманието трябва да е насочено и към децата със системни заболявания на съединителната тъкан, които са извън ремисия.

Важна е и групата на всички деца с хронични заболявания в тежка форма и декомпенсирано състояние, като те могат да обхващат различни органи и системи.

Предвид гореизложеното при преценка на лекуващ или проследяващ лекар преминаването към самостоятелна организация на обучение, може да се препоръча и за деца с други заболявания, които не са посочени в списъка.

От медицинска гледна точка препоръка/решение за преминаването към самостоятелна организация на обучение или за работа в семейна среда за определен период от време, при деца с хронични заболявания трябва да се взема индивидуално за всяко дете от лекар специалист, провеждащ наблюдението на съответното дете, според тежестта и хода на протичане на конкретното заболяване, а при необходимост и след консултация с психолог.

По отношение на родители/настойници с риск от тежко протичане на COVID-19 следва да се имат предвид следните придружаващи заболявания: захарен диабет, артериална хипертония, хронично белодробно заболяване, онкологични заболявания, както и всяко заболяване, водещо до компрометиране на имунитета или хронични заболявания в тежка форма и декомпенсирано състояние, като те могат да обхващат различни органи и системи.

Препоръките съобразно посочените заболявания подлежат на периодична актуализация на базата на публикувани от водещи световни и европейски институции и организации достоверни медицински данни.

**Директор:**

Афродита Янкова Данданова .....

*(подпис и печат)*