

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА В ДГ „РАДОСТ” – КАБЛЕШКОВО

І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ДОС за управление на качеството в институциите

Като нов момент в ЗПУО, свързан с управлението на качеството в детската градина е въведено изискването за самооценяването /вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини/. То се извършва ежегодно:

- от комисия в детската градина
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

Областите, които подлежат на самооценяване, са:

- управлението – ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване качеството на институцията;
- образователния процес, който включва обучение, възпитание и социализация;
- взаимодействие на образователната институция с всички заинтересовани страни.

В процеса участват учители, директор, родители.

Етапите на самооценяване са подготовка, провеждане и самооценяването, обработването на информацията от проведеното самооценяване, анализиране на получените резултати, предлагане на мерки за подобряване работата на институцията за повишаване на качеството на предоставеното образование. Накрая се изготвя доклад от самооценяването.

Новата концепция за образование изисква положителни промени в областите:

- **управление на образованието** – гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегията за развитие на образователната институция;

- **образователната среда** – изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;

- **учителска професия** – целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;

- **мониторинг** – създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

Мерките за повишаване качеството на предлаганото образование в ДГ „Радост” гр. Каблешково се основават на Закона за предучилищно и училищно образование, Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри / 2014-2020/

II.ВИЗИЯ

Утвърждаване на детската градина, като среда за културна, възпитателно – образователна работа за творчество и център за сътрудничество между деца, родители и учители, и превръщането на ДГ „РАДОСТ” – в ДОМ ЗА НАШИТЕ ДЕЦА

Амбицията на педагогическия екип е ДГ „ Радост” да се утвърди като модерно и авторитетно детско заведение, като желано и обичано от децата място за индивидуалното им и личностно развитие, чрез осъвременяване на възпитателно-образователния процес, демократично управление и работещи модели на общуване с родители и общественост.

1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ И НА ВЪНШНАТА СРЕДА:

1.1 ДЕЦА

ДГ „Радост” гр. Каблешково функционира с 4 градински групи и 1 яслена.

За учебната 2022/2023г. са приети 141 деца, разпределени както следва:

- Детска ясла- 28 деца
- Детска градина – 113 деца, от които:
 - Първа група – 25 деца
 - Втора група – 29 деца
 - ПГ /5г./ - 32деца,
 - ПГ /6г./ - 27деца

Не се допуска подбор по пол, етническа , религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

През последните години интересът към ДЗ е силно изразен включително и на семействата от ромски произход;

- Повишен е броят на децата постъпващи още в детската ясла ;
- Групите в ДЗ са десегрегирани което помага за естествената интеграция и социализация на децата от ромски произход.
- Бързо овладяване на българския език паралелно с ромския в най-ранна възраст. Усвояване на хигиени, културни и хранителни навици.
- Равен достъп до качествен възпитателно –образователен процес.
- През годините на своето съществуване в ДЗ винаги са се приемали и обучавали деца със специални образователни потребности. Нито едно дете от предучилищна възраст живущо в гр.Каблешково не е било настанявано в специализирано детско заведение .
- В детското заведение в различните възрастови групи има деца с нормално умствено развитие, но с логопедични проблеми.
- Има приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина и начално училище.
- Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

- Обучение базирано на компетентност;
- Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и приложни изкуства;
- Развитие на емоционалната интелигентност на детето.
- Усвояване на знания и умения за творческа реализация и конкурентно способност на личността в български и европейски контекст.
- Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие, и подкрепа.

ЦЕЛИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ В ДГ

1. Изграждане на силен екип за повишаване качеството на възпитателно – образователния процес в ДГ.
2. Създаване на условия за придобиване на ключови компетентности, на нови умения и познания с радост у децата и мотивиране на нагласа у учителите за „Учене през целия живот”
3. Партниране и сътрудничество с родителската общност.

III Планиране и реализиране на дейности, произтичащи от приоритетите и целите на ДГ „Радост” гр. Каблешково.

Изграждане на силен екип за повишаване качеството на възпитателно – образователния процес в ДГ.

1. Цели:

- Осигуряване на качествено и ефективно възпитание и образование.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
- По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение /интерактивност, проектна работа/

2. Дейности за постигане на целите:

- Повишаване на познавателната активност на децата
- Създаване на условия за изяви на децата

- Повишаване качеството на публичните изяви на децата.
- Повишаване качеството и ефективността на въздействие върху подрастващите.
- Откриване заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
- Използване на иновативни методи и форми за предаване на знания.
- Стриктно спазване на изискванията за:
 - безопасност на труда и правилника за вътрешния трудов ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване живота и здравето на децата;
 - за превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедagogически персонал;
 - здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на обществото;
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
- Реализиране на превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.

Създаване на условия за придобиване на ключови компетентности, на нови умения и познания с радост у децата и мотивиране на нагласа у учителите за „Учене през целия живот”

1. Цел:

- Развитие и повишаване на квалификацията на педагогическия и административен персонал

2. Дейности за постигане на целите:

- Подсигуряване и насърчаване достъпа до различни форми на непрекъснато образование с цел придобиване на необходими нови умения.

- Насърчаване на подготовката и квалификацията на учителите.
- Активно участие в национални и международни програми, свързани с квалификацията на педагогическата общност.
- Развитие на дигиталните умения на учители и администрация.

Партниране и сътрудничество с родителската общност.

Цел:

1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
2. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
3. Спазване на единни педагогически изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

Дейности за постигане на целите:

1. Повишаване уменията за работа с родителите.
2. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата
3. Детската градина предоставя възможност и ще оказва нужното съдействие на родителите за:
 - да се срещат с учителите
 - да участват в родителските срещи
 - да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист
 - да се запознаят срещу подпис с правилника за дейността на детската градина

Педагогическата колегия периодично и своевременно ще предоставя информация за развитието на детето по образователни направления.

Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максималното развитие на заложите му, както и възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.

Дейности за повишаване качеството на образование и възпитание

1. Дейности повишаване успеваемостта на децата:

1.1 Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.

Отг. Учители по групи Срок: през учебната година

1.2 Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в детската градина

Отг. Учители по групи Срок: ежедневно

1.3 Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете

Отг. Учители по групи Срок: през учебната година

1.4.Целенасочена квалификация на учителите

Отг. Директор Срок: през учебната година

2. Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в ДГ „Радост“

2.1 Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родителите и обществеността.

Отг. Учители по групи Срок: през учебната година по график

2.2. Популяризиране на добри практики.

Отг. Учители по групи Срок: през учебната година по график

2.3 Реализиране на съвместни дейности с родителите, еко акции, спортни мероприятия и др.

Отг. Директор Срок: през учебната година по график

2.4 Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, родителската общност и социални партньори

Отг. Обществен съвет Срок: постоянен

2.5 Организиране на изложби

Отг. Учители по групи Срок: периодично

3. Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати

3.1 Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на децата

3.2 Анализ възпитателно-образователния процес – входно, годишни резултати, с предходни години

3.3 Увеличаване изявите на децата

3.4 Изграждане на позитивна атмосфера в детската градина, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база

4. Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ДГ

4.1 Проверка на дневник, тематично разпределение и задължителна документация

Отг. Директор Срок: ежеседмично

4.2 Отчетна и финансова документация

Отг. Директор Срок: месечно

4.3 Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи деца

Отг. Директор Срок: седмично

4.4 Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организация на работата в регламентираната педагогическа ситуация

Отг. Директор Срок: план контролна дейност

Мерките за повишаване качеството на образованието са разработени съгласно Закона за предучилищно и училищно образование.

Директор:

А. Данданова